PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, marzo 2023

Señor (a)
Beatriz Eugenia Cobo Garcia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4637890
Cargo del supervisor subdirectora
Dependencia centro de la construcción
Ciudad, Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No 4637890 del año 2023

Mario Hernan Lozano Asprilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1076325240 de Istmina, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Dirección Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los Treinta y Dos (32) contratos la suma de MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.592.334.656). Valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($49.760.458). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.de la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Participé en reunión del equipo de emprendimiento con la subdirectora donde se socializan las estrategias del equipo para	Registro fotográfico de la reunión 15/03/2023

		el cumplimiento de las metas asignadas.	
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Participé en la primera interventoria al plan de negocios Aquafisth la Esperanza de la convocatoria 240 de Buenaventura, realizada el 14/03/2023.	Registro fotográfico de la interventoría, correos de citación y link de conexión pendiente entrega del acta por parte de la interventora, 14/03/2023.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Realicé jornada de orientación presencial aprendices del Centro de la Construcción para divulgar los servicios de emprendimiento	Formato de orientaciones y registro fotográfico 06/03/2023
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registré de manera de manera oporyuna la información en la plataforma ténologica establecida por la entidad	Registro de información en plataforma SIGE Y EL DRIVE 15/03 /2023
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Orienté a emprendedores para la creación de empresa OFF conforme a los parámetros establecidos	Correo oferta de servicios, cámara de comercio, RUT y cedula
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Realicé gestión con empresario para realizar el fortalecimiento empresarial y aplicar a línea crecer	Correo electrónico 10 de marzo /23
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Realicé gestión con empresario para realizar el fortalecimiento empresarial y aplicar a línea crecer	Correo electrónico 10 de marzo /23
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Realicé seguimiento a plan individual de trabajo a plan de negocios favorecido por recursos de Fondo emprender.	Registo fotográfico 14 de marzo

9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Realicé entrenamiento sobre herramientas de ideación y validación a emprendedores y aprendices en el centro de la construcción.	Formato de entrenamiento y registro fotográfico 10/03/2023.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Participé en jornada de capacitación SIGE, para el reporte de los indicadores establecidos por la Dirección regional.	Registro fotográfico 9/03/2023

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448296368 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de febrero. El Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Mario Hernan Lozano Asprilla
Contratista
C.C. No. 1076325240

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Beatriz Eugenia Cobo Garcia
Supervisor(a) Contrato 4637890 de 2023
Cargo del supervisor subdirectora